

**Prezydent Miasta Rzeszowa  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy  
Głównego Specjalisty  
w Wydziale Budżetowym  
Urzędu Miasta Rzeszowa**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- wymagany profil: finanse, rachunkowość, ekonomia, zarządzanie,
- co najmniej 4 – letni staż pracy, w tym doświadczenie zawodowe w służbach finansowo-księgowych,
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, o rachunkowości,
- praktyczna znajomość aktów prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
- praktyczna znajomość rozporządzeń oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw,
- bardzo dobra znajomość funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym miasta Rzeszowa,
- umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- praktyczna znajomość prowadzenia ewidencji księgowej z zakresu rachunkowości budżetowej,
- znajomość zasad funkcjonowania programów finansowo – księgowych,
- biegła obsługa Microsoft Office (Excel, Word),
- samodzielność, dokładność, sumienność, odporność na stres, umiejętność współpracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia i rozpoznawania problemów, łatwość operowania słowem pisanym i kreowanie wypowiedzi, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- ewidencja dowodów księgowych dotyczących rachunku podstawowego, zgodnie z przepisami prawa i zakładowym planem kont, uzgadnianie obrotów i sald,
- prowadzenie rejestru otrzymanych dotacji według podmiotów, kategorii zadań i klasyfikacji budżetowej oraz monitorowanie rozliczania dotacji,
- sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych oraz sprawozdania jednostkowego Urzędu Miasta na podstawie sprawozdań częściowych,
- sporządzanie sprawozdań o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,
- sporządzanie zbiorczych sprawozdań z operacji finansowych samorządowych osób prawnych, na podstawie sprawozdań jednostkowych,
- przyjmowanie i weryfikowanie sprawozdań finansowych samorządowych osób prawnych,
- sporządzanie sprawozdania o stanie środków na rachunkach bankowych,
- współpraca z bankami w zakresie lokowania wolnych środków pieniężnych,
- inwentaryzacja aktywów i pasywów nie objętych spisem natury.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i narzędzi informatycznych,

### **5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.**

### **6. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy zawodowej (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenia),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu osobiście lub pocztą na adres urzędu – Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Głównego Specjalisty w Wydziale Budżetowym Urzędu Miasta Rzeszowa, w terminie do dnia 8 kwietnia 2024 r.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.erzeszow.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Ratuszu, adres – Rynek 1, 35- 064 Rzeszów.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie Art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.
4. Odbiorcami będą osoby zapoznające się z wynikami naboru na stronie BIP Urzędu Miasta lub tablicy ogłoszeń.
5. W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane w aktach osobowych przez okres 10 lat. Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, a następnie dokumenty zawierające te dane zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d. cofnięcia zgody w zakresie w jakim została wyrażona,
  - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa).
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.